

Soziale Dienste Roggwil TG

St. Gallerstrasse 64
Postfach
9325 Roggwil
Telefon 071 454 77 56



www.roggwil-tg.ch
#schoeni@roggwil-tg.ch

Eingang _____

Antrag für Alimenten Bevorschussung und Inkassohilfe

AntragstellerIn

Name / Vorname _____ Geburtsdatum _____

Adresse _____ PLZ / Ort _____

Zivilstand ledig verheiratet getrennt geschieden in eingetr. Partnerschaft

Zivilstand gültig seit _____

Nationalität _____ Aufenthaltsbewilligung _____

Telefon / Mobile _____ E-Mail _____

Beruf _____ ArbeitgeberIn _____

Zuzug in Gemeinde _____ von wo? _____

Im Kt. TG seit _____

Beistandschaft ja nein Beistand/ _____

Beiständin _____

bei Volljährigenunterhalt

Wohnsituation im Elternhaus* eigene Wohnung Antrag für

* zusätzlich Unterlagen der Eltern einreichen (s. ab Punkt 5) Bevorschussung Inkasso

EhepartnerIn / LebenspartnerIn (im gleichen Haushalt wohnhaft)

Name / Vorname _____ Geburtsdatum _____

Kinder (im gleichen Haushalt wohnhaft)

Name / Vorname _____ Geburtsdatum _____ elterliche Sorge Antrag für

Mutter Bevorschussung

Vater Inkasso

gemeinsam

Mutter Bevorschussung

Vater Inkasso

gemeinsam

Mutter Bevorschussung

Vater Inkasso

gemeinsam

Angaben über Unterhaltsverpflichtete/n

Name / Vorname _____ Geburtsdatum _____
Adresse _____ PLZ / Ort _____
Zivilstand ledig verheiratet getrennt geschieden in eingetr. Partnerschaft
Nationalität _____ Aufenthaltsbewilligung _____
Telefon / Mobile _____ E-Mail _____
Beruf _____ ArbeitgeberIn _____

Allgemeine Angaben

1. Haben Sie bereits Alimentenbevorschussung bezogen? Ja nein

Wenn ja, zuständige Gemeinde _____

Zuständige/r SachbearbeiterIn _____

2. Besteht für die Kinder eine Beistandschaft?

Name / Vorname	Geburtsdatum	Beistandschaft	Beistand/Beiständin
_____	_____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
_____	_____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
_____	_____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____

3. Weitere Personen, die im Haushalt leben (z.B. UntermieterIn, Eltern bei volljährigen Antragstellern)

Name / Vorname	Geburtsdatum	Verhältnis zur/m AntragstellerIn
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. Zahlungsverbindung

Bank Post

Name Bank / Post _____

Adresse _____

Konto- / IBAN-Nr. _____

lautend auf _____

5. Finanzielle Verhältnisse / Einkommens- und Vermögenswerte

Erwerbseinkommen AntragstellerIn: ja nein Art: _____
(z.B. Löhne, Honorare) (Ehe-)PartnerIn: ja nein Art: _____
Kinder: ja nein Art: _____

Taggelder (z.B. Arbeitslosen-, Kranken- oder Unfalltaggelder)	AntragstellerIn: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
	(Ehe-)PartnerIn: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
	Kinder: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
Renten (z.B. IV, AHV oder Pensionskasse)	AntragstellerIn: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
	(Ehe-)PartnerIn: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
	Kinder: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
Ergänzungsleistungen	AntragstellerIn: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
	(Ehe-)PartnerIn: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
	Kinder: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
Sozialhilfeunterstützung	AntragstellerIn: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
	(Ehe-)PartnerIn: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
	Kinder: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
Familienzulagen (z.B. Kinder- oder Ausbildungs- zulagen)	AntragstellerIn: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
	(Ehe-)PartnerIn: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
	Kinder: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
Stipendien	AntragstellerIn: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
	(Ehe-)PartnerIn: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
	Kinder: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
Vermögenswerte (z.B. Bankkonti, Wertschriften)	AntragstellerIn: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
	(Ehe-)PartnerIn: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
	Kinder: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
Liegenschaften (In- und Ausland)	AntragstellerIn: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
	(Ehe-)PartnerIn: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
	Kinder: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
Motorfahrzeuge (z.B. Auto, Motorrad)	AntragstellerIn: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
	(Ehe-)PartnerIn: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
	Kinder: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
Andere Einkommens- und Vermögenswerte	AntragstellerIn: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
	(Ehe-)PartnerIn: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____
	Kinder: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: _____

Kredite AntragstellerIn: ja nein Art: _____
(Ehe-)PartnerIn: ja nein Art: _____

Hypotheken AntragstellerIn: ja nein Art: _____
(Ehe-)PartnerIn: ja nein Art: _____

Bemerkungen

Bei der Überprüfung Ihres Antrages sind wir auf Ihre Zusammenarbeit angewiesen. Ohne die nachstehend aufgeführten Unterlagen ist eine Bearbeitung Ihres Antrages nicht möglich. Sollten Sie gewisse Unterlagen nicht beschaffen können, stehen wir Ihnen für Rückfragen gerne zur Verfügung.

Dem Gesuch sind folgende Unterlagen beizulegen

- Rechtskräftiger Unterhaltstitel (Scheidungs- / Trennungsurteil oder von Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde KESB genehmigter Unterhaltsvertrag inkl. Genehmigungsbeschluss und Rechtskraftbescheinigung)
- Aktuelle detaillierte Vermögensausweise wie Bankkontoauszüge, Postkonti, Wertschriften, der letzten 6 Monate aller im Haushalt lebenden Angehörigen (Kinder, (Ehe-)PartnerIn)
- letzte Steuerveranlagung inkl. Wertschriftenverzeichnis
- Liegenschaftsverzeichnis mit Steuerwertschätzung
- Lohnabrechnungen der letzten 3 Monate sowie Arbeitsverträge aller erwerbstätigen, im selben Haushalt lebenden Angehörigen
- Lohnausweise des Vorjahres sämtlicher Arbeitgeber
- Einkommensnachweise der letzten 6 Monate sämtlicher Renten, Taggelder, sonstigen Versicherungsleistungen, Familienzulagen, Alimentezahlungen, Einnahmen aus Untervermietung usw.
- Aktuelle Verfügungen oder Entscheide von Sozialversicherungen (z.B. IV, EL, AHV, BVG, SUVA)
- Belege über Aufwendungen infolge Erwerbstätigkeit (z.B. Fahrspesen zwischen Arbeits- und Wohnort, auswärtige Verpflegung, ausserfamiliäre Kinderbetreuung)
- Bestätigung über die diesjährige Krankenkassen-Prämienverbilligung
- Steuerbestätigung der Krankenversicherung betreffend Krankheitskosten
- Aktueller Mietvertrag
- Hypothekar-, Kredit- und andere Schuldverträge
- Belege über Unterhaltspflichten mit entsprechenden Unterhaltstiteln
- Aufstellung über ausstehende Unterhaltsbeiträge

Bestätigung der Angaben im Antrag und rechtliche Hinweise

Der/Die Unterzeichnete bestätigt hiermit, über Ihre Einkommens- und Vermögensverhältnisse sowie der Ausgaben wahrheitsgetreu Auskunft gegeben und alle Unterlagen wie Sparhefte, Kontoauszüge, Lohnabrechnungen usw. vollständig eingereicht zu haben. Mit der Unterschrift bestätigt er/sie ebenfalls, alle erforderlichen Unterlagen der Kinder und des/der in Wohngemeinschaft lebenden Partnerin/s eingereicht zu haben (§ 2 Abs. 1 und 2 AliV).

Der/Die UnterhaltsgläubigerIn nimmt zur Kenntnis, dass er/sie bei einer Alimentenbevorschussung und der Inkassohilfe verpflichtet ist, Einkommens-, Ausgaben- und Vermögensveränderungen jeglicher Art auch ohne Aufforderung und ausserhalb einer Revision umgehend der Fachstelle zu melden. Dies gilt auch für die Veränderung bei Einnahmen, Ausgaben und Vermögenswerten der Kinder, des/der (Ehe-)Partners/in. Adressänderungen, auch innerhalb der jetzigen Wohngemeinde, sind unverzüglich zu melden (Art. 10 Abs. 1 InkV).

Für die Bevorschussung und Inkassohilfe von Unterhaltsbeiträgen ist die jeweilige Politische Gemeinde am zivilrechtlichen Wohnsitz des/der Unterhaltsgläubigers/in zuständig (§ 4 Abs. 1 AliG und § 2 Abs. 1 AliV). Bevorschusst werden die nach Einreichung des Gesuchs fällig werdenden Unterhaltsbeiträge, sobald die erforderlichen Unterlagen und Informationen einen Entscheid über das Gesuch zulassen (§ 12 Abs. 2 AliV).

Allfällige Direktzahlungen des/der Schuldners/in sind der Alimentenfachstelle jeweils unverzüglich zu melden. Zu Unrecht bezogene Vorschüsse sind samt Zins rückerstattungspflichtig (§ 9 Abs. 2 AliG).

Der/Die AntragsstellerIn ist darüber informiert, dass die Fachstelle für die Behandlung des Gesuchs die Unterzeichnung einer Inkasso- und Prozessvollmacht benötigt (Art. 9 Abs. 1 InkV). Das entsprechende Dokument wird dem/der AntragsstellerIn am Erstgespräch vorgelegt.

Der/Die AntragsstellerIn bestätigt unterschriftlich die Richtigkeit der Angaben im Antrag und die Kenntnisnahme der rechtlichen Hinweise.

Ort / Datum _____ Unterschrift _____